

Guía Configuración de serie y folio

Agregar serie y folio

Paso 1

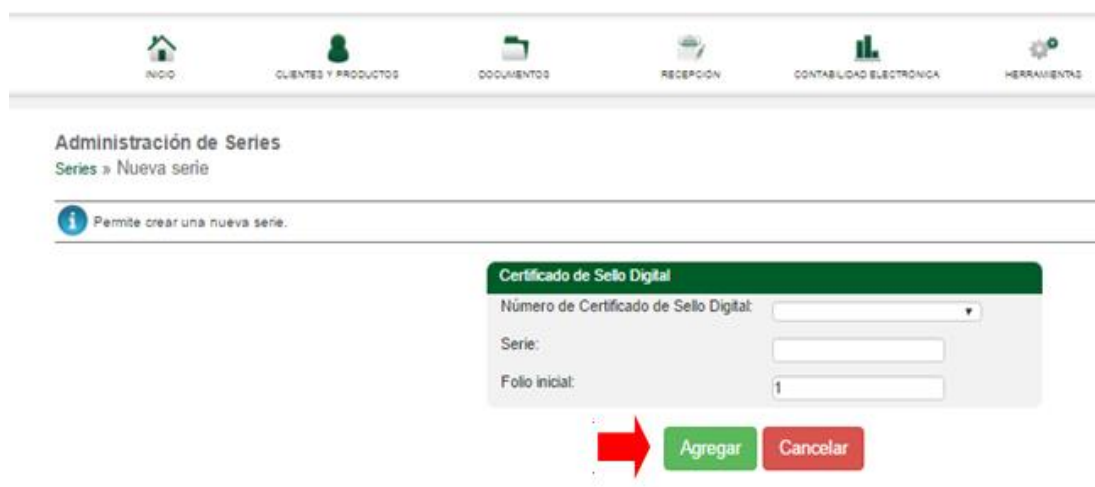
Para agregar una nueva serie, en el menú superior horizontal de la pantalla, se elige la siguiente secuencia de opciones: **ADMINISTRACIÓN-->SAT-->Administrar Series**, aparecerá una pantalla y se dará clic en el icono "Agregar series", tal como se muestra en la figura:



Paso 2

- En la primera casilla se enlistará y seleccionará el certificado previamente dado de alta,
- En la siguiente casilla se estipulará el tipo de serie (etiqueta que identificará la serie) que llevará la facturación. Esta es conformada por letras y números, puede comenzar un nuevo foliado o dar continuidad a alguno otro ya iniciado.
- Folio inicial, es simplemente el inicio numérico y un consecutivo.

Una vez introducida correctamente la información, se da clic en el botón de "Agregar".



Paso 3

Una vez registrada la serie correctamente, se emitirá un mensaje de validación indicando que el proceso fue realizado exitosamente.

INICIO

CUENTAS Y PRODUCTOS

DOCUMENTOS

RECEPCIÓN

CONTABILIDAD ELECTRÓNICA

HERRAMIENTAS

Administración de Series

Series » Modificación de una serie

Permite modificar una serie creada con anterioridad.

✓ Serie creada correctamente, regresar a la lista.

Certificado de Sello Digital

Número de Certificado de Sello Digital: 20001000000200001428

Serie: A2

Folio inicial: 1

El siguiente folio consecutivo de facturación usando esta serie es 1

Actualizar Cancelar

Paso 4

A continuación, se presenta en pantalla un listado de todas las series dadas de alta, con posibilidad de llevar a cabo movimientos como: Agregar Serie, Modificar Serie o Eliminar Serie.

INICIO

CUENTAS Y PRODUCTOS

DOCUMENTOS

RECEPCIÓN

CONTABILIDAD ELECTRÓNICA

HERRAMIENTAS

ADMINISTRACIÓN

SALIR

Administración de Series

SAT » Administrar Series

En esta parte puede dar de alta nuevas Series.

Herramientas

Agregar Serie

Modificar Serie

Eliminar Serie

Listado de Series

	Folio Inicial	Serie	Número de Certificado
✱	1	A2	20001000000200001428

Cualquier duda o inconveniente, estamos para servirle.

Contacto

soporte@facturabox.com.mx

(55) 50 25 0033

(55) 50 25 0033

